

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

21.08.2021 г.

№ 41-д

г. Владикавказ

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов для студентов, проживающих в общежитии СОМК

В соответствии с пунктом 1.2 Указа Главы Республики Северная Осетия - Алания от 22.06.2021 № 159 "О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV) на территории Республики Северная Осетия-Алания", письма Минздрава РФ от 20.08.2021 г. № 15-2/И/ и в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, требования по предоставлению мест для временного проживания в общежитиях регламентированы методическими рекомендациями МР 3.1 2.1.087-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)", в связи с необходимостью выполнения комплекса организационных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение которых обеспечивает предупреждение возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19):

приказываю:

Обеспечить на системной основе в помещениях общежития, где будут проживать студенты, проведение профилактической дезинфекции с учетом эпидемиологической ситуации (ответственный – зав. общежитием Татраева А.А.).

1. Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Обеспечить наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств (ответственный - зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

2. Установить в местах общего пользования дозаторы с кожными антисептиками, обеспечить условия для соблюдения гигиены рук. Обеспечить наличие пятидневного запаса антисептических средств для обработки рук (ответственный – зам. директора по АХЧ Цидаев К.С.).

3. Проводить дезинфекцию контактных поверхностей в местах общего пользования (не реже чем 1 раз в 2 часа) дезинфицирующими средствами (до 6 раз в течение дня), влажные уборки и дезинфекцию туалетов не реже 1 раза в 2 часа (ответственный - зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

4. Проводить обеззараживание воздуха в местах общего пользования с применением кварцевых ультрафиолетовых облучателей в соответствии с инструкцией (ответственные - зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р, фельдшер Агкацева Л.А., зав. отделениями Джанаева М.Т., Плиева Э.В.).

5. Проводить термометрию бесконтактным способом студентов и персонала. Не допускать (сотрудники и студенты) с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) (ответственные - фельдшер Агкацева Л.А., зав. отделениями Джанаева М.Т., Плиева Э.В.).

6. Незамедлительно изолировать студентов с повышенной температурой тела, другими признаками ОРВИ, информировать медицинских работников учреждения и управление Роспотребнадзора по РСО-Алания в случаях выявления больного с новой коронавирусной инфекцией (ответственные - фельдшер Агкацева Л.А., зав. отделениями Джанаева М.Т., Плиева Э.В.).

7. Соблюдать обязательный масочный режим, смену масок проводить через 3 часа (ответственные – зам. директора по практическому обучения Дударова Л.Г., заведующие отделениями).

8. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования (1,5 - 2 метра) (ответственные - фельдшер Агкацева Л.А., зав. отделениями Джанаева М.Т., Плиева Э.В., зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

9. Проветривать помещения не реже 1 раза в 2 часа (ответственные – зам. директора по практическому обучения Дударова Л.Г., заведующие отделениями, зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

10. Иметь в наличии сменные наматрасники на матрасах (ответственный – зав. общежитием Татраева А.А.).

11. Расставить столы с соблюдением принципов социального дистанцирования (расстояние между столами не менее 2-х метров) (ответственные - зав. отделениями Джанаева М.Т., Плиева Э.В., зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

12. Проводить сбор использованной одноразовой посуды (при применении) в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые необходимо удалять в конце рабочего дня (ответственный – зав. отделением Татраева А.А., зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

13. Проводить обеззараживание на открытых пространствах: площадок у входа, наружных дверей, поручней, урн. Обработку проводить 1 раз в сутки (в утренние либо вечерние часы).

Обработку контактных поверхностей - поручней, дверных ручек методом протирания не реже 1 раза в 2 часа (ответственный - зам. директора по АХЧ Цидаев К.С., зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

14. Выполнять все виды работ с применением дезинфекционных средств с использованием влагонепроницаемых перчаток, респиратора и защитных очков. После завершения работ защитные средства (одежду, обувь, респираторы, очки, перчатки) собирать в промаркированные баки (мешки) для проведения их последующей дезинфекции. После дезинфекции многоразовые защитные средства подлежат стирке, одноразовые - удалению в качестве отходов (ответственный - зам. директора по АХЧ Цидаев К.С., зав. хозяйственной частью Дзукаева Н.Р).

15. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить заместителя директора по практическому обучению Дударову Л.Г.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Д. Ревазов

исп. нач. ОК Л. Мамиева